

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»**

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: mkou_zulpukarova@e-dag.ru

Исх. № 19

« 16 » 10 2024 г.

Справка

Настоящая справка подтверждает, что учитель русского языка и литературы МКОУ «СОШ №1» Хизриева Лариса Зубайруевна была назначена экспертом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. /Приказ прилагается/.

Директор МКОУ «СОШ №1»:



Н.В.Хукиятова

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина, 6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ №56

20.01.2022г

**О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году
и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР
Хизриева Л.З

Экзаменатор-собеседник

учитель истории и обществознания
Магомедова А.Ш.;
учитель истории и обществознания
Омарова А.М
учитель биологии:
Аммаева Г.М
Завуч начальных классов:
Кадырова Л.Б

Технический специалист

учитель информатики
Алиев Р.У.

Организатор проведения итогового
собеседования

учитель технологии: Халатаева А.М;
учитель физкультуры: Хизриев И.Х

2. Ответственному организатору:

Юлия Верна.
Директор школы



Тукмачева Н.В.

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Габидуллаева Ж.Х

Учитель русского языка и литературы

Исаева Б.Г

Учитель русского языка и литературы

Гагиева А.И

Учитель русского языка и литературы

Абакарова Д.Г

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполняет функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

Копия

верна



8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.М.Курбанов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)



(подпись)

Хизриева Л.З

(Ф И О)

20.01.2022г

(дата)

Учитель информатики и ИКТ

(должность)



(подпись)

Алиев Р.У

(Ф И О)

20.01.2022г

(дата)

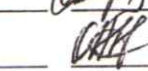
Учитель истории и обществознания



Магомедова А.Ш

20.01.2022г

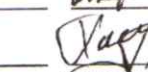
Учитель истории и обществознания



Омарова А.М

20.01.2022г

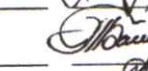
Учитель биологии:



Аммаева Г.М

20.01.2022г

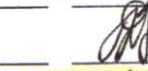
Завуч начальных классов:



Кадырова Л.Б

20.01.2022г

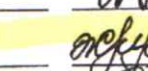
Учитель русского языка и литературы



Абакарова Д.Г

20.01.2022г

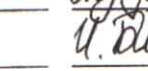
Учитель русского языка и литературы



Габибуллаева Ж.Х

20.01.2022г

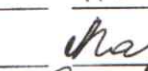
Учитель русского языка и литературы



Исаева Б.Г

20.01.2022г

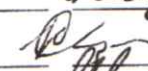
Учитель русского языка и литературы



Газиева А.И

20.01.2022г

Организатор итогового собеседования



Халатаева А.М

20.01.2022г

Организатор итогового собеседования



Хизриев И.Х

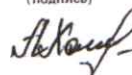
20.01.2022г

(должность)

(подпись)

(Ф И О)

(дата)

 Аскерова А.К.

Копия

верна



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ № 82

от 09.01.2023

О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР - Хизриева
Экзаменатор-собеседник	учитель истории - Омарова А.М. ; учитель истории и обществознания - Исламова М. ; учитель истории и обществознания - Магомедова А.Ш
Технический специалист	зам. директора по нач.кл. - Кадырова Л.Б учитель информатики - Алиев Р.У
Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики: Рамазанова Р.З; учитель физической культуры Хизриев И.Х.;

2. Ответственному организатору:

*Копия верна.
Директор школы*



Хужиятова Н.В.

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи

Юлия Верна



в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Габибуллаева Ж.Х.

Учитель русского языка и литературы Газиева А.И.

Учитель русского языка и литературы Исаева Б.Г.

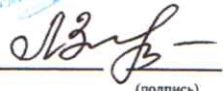
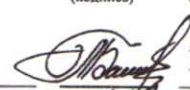
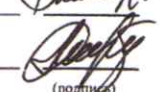
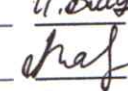
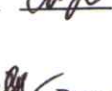
Учитель русского языка и литературы Абакарова Д.Г.

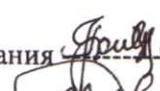
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Э.М.Курбанов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР		Хизриева Л.З	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф И О)	(дата)
Учитель информатики и ИКТ		Алиев Р.У	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф И О)	(дата)
Зам.директора по нач.классам		Кадырова Л.Б	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Омарова А.М	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Исламова М.К	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Магомедова А.М	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф И О)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		Габибуллаева Ж.Х	09.01.2023
Учитель русского языка и литературы		Исаева Б.Г	09.01.2023
Учитель русского языка и литературы		Газиева А.И	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф И О)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		Абакарова Д.Г	09.01.2023

Организаторы итогового собеседования  Рамазанова Р.З

Организатор итогового собеседования  Хизриев И.Х





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина, 6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

40

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Хизриева Л.З.

Собеседники:

- учитель математики Рамазанова Р.З.;
- учитель истории и обществознания Магомедова А.Ш.;
- учитель истории Омарова А.М.;
- зам.директора по нач.кл. Кадырова Л.Б.;
- учитель даг.лит-ры Амирова Х.К

Технический специалист: учитель информатики Набиева Р.М



Юлия Вереса.
Директор школы

Хушиетова М.В.

Организаторы проведения
итогового собеседования:

- учитель ОБЖ Абдулазизов Р.А.;
- учитель истории Исламова М.К
- учитель группы продл.дня Омарова А.К

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции, указанные в Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

Копия

Верно



3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Габибуллаева Ж.Х

Учитель русского языка и литературы Абакарова Д.Г

Учитель русского языка и литературы Газиева А.И

Учитель русского языка и литературы Исаева Б.Г.

Учитель русского языка и литературы Хизриева Л.З

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В.Хукиятובה



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)

Хизриева Л.З

(подпись)

(Ф И О)

09.01.2024

(дата)

Учитель информатики и ИКТ

(должность)

Набиева Р.М

(подпись)

(Ф И О)

09.01.2024

(дата)

Учитель математики

(должность)

Рамазанова Р.З

(подпись)

(Ф И О)

09.01.2024

Учитель русского языка и литературы.

Габибуллаева Ж.Х

Копия

верна



Учителя русского языка и литературы

Газиева А.И.



Исаева Б.Г.

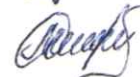


Абакарова Д.Г.



Учителя истории и обществознания

Магомедова А.Ш.



Омарова А.М.



Зам.директора по нач.классам

Кадырова Л.Б.



Учитель по дагестанской литературе

Амирова Х.К.



Копия верна

Хурма

