



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

«10_» февраля_2024

Справка

Дана Габидуллаевой Жарият Хизриевне, в том, что она в 2021, 2022 и 2024 года была назначена Экспертом при проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку и литературе.

/Приказ о назначении и Благодарственные письма прилагаются/

Директор школы



Н.В. Хукиятова



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ

«17» 02 2021г

№76

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом МКУОУ г. Южно-Сухокумск Республики Дагестан от 15.02.2021 № 95 «О проведении мониторинга качества образования», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 1» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ № 1» Хизриеву Л.З., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

Юлия Верна.
Директор школы.



Лукиямова Н.В.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Средняя школа № 1» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Алиеву Р.И.

9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).



10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Курбанов Э.М.
(Ф.И.О.) (подпись)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Хизриева Л.З		17.02.2021
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Учителя и руководители :

Учитель химии	Абдуллаева Ш.М.		17.02.2021
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Учитель русского языка	Габибуллаева Ж.Х		18.02.2021
Учитель математики	Ибрагимова Ш.Г		18.02.2021
Учитель физики	Арзакаева З.М		18.02.2021
Учитель истории и обществ.	Магомедова А.Ш		18.02.2021
Учитель истории и обществозн.	 Исламова М.К		18.02.2021



График проведения ВПР

в МКОУ СОШ №1 им. Магомед-Герее Зульпукарова

в 2021-2022 учебном году.

№	Наименование предмета		Класс	Дата проведения	№ урока	Дни недели
1	Русский язык (1 часть)		4А	16.03.22.	2 урок	Среда
	Русский язык (1 часть)		4Б	16.03.22.	3 урок	Среда
2	Русский язык (2 часть)		4А	18.03.22.	3 урок	Пятница
	Русский язык (2 часть)		4Б	18.03.22.	2 урок	Пятница
3	Математика		4А	06.04.22.	3 урок	Среда
	Математика		4Б	06.04.22.	2 урок	Среда
4	Окружающий мир		4А	13.04.22.	2 урок	Среда
	Окружающий мир		4Б	13.04.22.	3 урок	Среда
5	Русский язык	90 мин	5А	18.03.2022	2,3 урок	Пятница
			5Б	18.03.2022	2,3 урок	Пятница
6	Математика	60мин	5А	24.02.2022	1-2 урок	Четверг
			5Б	24.02.2022	1-2 урок	Четверг
7	История	45 мин	5А	14.04.2022	3 урок	Четверг
			5Б	14.04.2022	4 урок	Четверг
8	Биология	45 мин	5А	19.04.2022	2 урок	Вторник
			5Б	19.04.2022	3 урок	Вторник
9	Математика	60 мин	6А	25.03.2022	2,3 урок	Пятница
			6Б	25.03.2022	2,3 урок	Пятница
	Русский язык	90 мин	6А	17.03.2022	2,3 урок	Четверг
			6Б	17.03.2022	2,3 урок	Четверг
10	Математика	90 мин	7А	20.04.2022	2,3 урок	Среда
			7Б	20.04.2022	2,3 урок	Среда
	Русский язык	90 мин	7А	25.04.2022	1,2 урок	Понедельник
			7Б	25.04.2022	2,3урок	Понедельни
	Английский		7А	11.04-15.04	По расп.	Пон-пятн
			7Б	11.04-15.04	По расп.	Пон-пятн
11	Математика	90 мин	8А	12.04.2022	2,3 урок	Вторник
			8Б	12.04.2022	2,3 урок	Вторник
	Русский язык	90 мин	8А	07.04.2022	2,3 урок	Четверг
			8Б	07.04.2022	2,3 урок	Четверг

Зам. директора по УВР:

Л.З.Хизриева



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина, 6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mail: soch1_suhokumsk@mail.ru

« 58 »

«15 » февраля 2022г

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования г.Южно-Сухокумск РД от 20.08.2021 № 95 «О проведении мониторинга качества образования», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 1» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ № 1», Хизриеву Л.З., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

Юлия Верна.
Директор школы



Хуриетова Н.В.

- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ СОШ № 1» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Омарову А.М. Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

Копия



С приказом ознакомлен(ы):

<u>Заместитель директора по УВР</u>	<u>Хизриева Л.З.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Заместитель директора по нач.классам</u>	<u>Кадырова Л.Б.</u>	<u>15.02.2022</u>
<small>(должность)</small>	<small>(Ф И О)</small>	<small>(подпись)</small> <small>(дата)</small>
Учителя и руководители ШМО:		
<u>руководители ШМО гуман.цикла</u>	<u>Габибуллаева Ж.Х.</u>	<u>15.02.2022</u>
<small>(должность)</small>	<small>(Ф И О)</small>	<small>(подпись)</small> <small>(дата)</small>
<u>руководители ШМО естествен.цикла</u>	<u>Арзакаева З.М.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель русского языка и литературы</u>	<u>Газиева А.И.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель русского языка и литературы</u>	<u>Исаева Б.Г.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель истории</u>	<u>Магомедова А.Ш.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель русского языка и литературы</u>	<u>Абакарова Д.Г.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель математики</u>	<u>Ибрагимова Ш.Г.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель математики</u>	<u>Абдулаева К.М.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель биологии</u>	<u>Абдуллаева Ш.М.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель обществознанию</u>	<u>Исламова М.К.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель географии</u>	<u>Аммаева Г.М.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель -обществознанию</u>	<u>Омарова А.М.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель английского языка</u>	<u>Маммаева С.Ш.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Учитель английского языка</u>	<u>Мирзаева М.С.</u>	<u>15.02.2022</u>

Хизриева Л.З., заместитель директора по УВР
8 (988)695-36-79, hizrieva.larisa@yandex.ru
(отметка об исполнении)

Копия

Верно





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина, 6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mail: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 55

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования ГО «город Южно-Сухокумск» Республики Дагестан от 10.02.2024 № 488 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Дагестан», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 1» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ № 1», Хизриеву Л.З., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.



Юлия Верна

Гусметова М.В.

- 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «СОШ № 1» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Набиеву Р.М. Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

Жония

Берма



10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Н.В.Хукиятова

(Ф.И.О.)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

(Ф.И.О.)

Хизриева Л.З.

(подпись)

13.02.2024

(дата)

Учителя и руководители предметных объединений:

Учитель физики

Арзакаева З.М.

13.02.2024

Учитель русского языка и литературы

Габидуллаева Ж.Х.

13.02.2024

Учитель русского языка и литературы

Исасва Б.Г.

13.02.2024

Зам. директора по нач. классам:

Кадырова Л.Б.

13.02.2024

Учитель математики

Рамазанова Р.З.

13.02.2024

Учитель истории и обществозн.

Исламова М.К.

13.02.2024

Учитель химии

Абдуллаева Ш.М.

13.02.2024

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Учитель математики

Ибрагимова И.Г.

13.02.2024

Учитель математики

Рамазанова Р.З.

13.02.2024

Гадисева Р.М.

Копия



Хизриева Л.З., заместитель директора по УВР
8 (988) 6953679, Hizrieva.Larisa@yandex.ru

копия об исполнении

Приложение 2
к приказу МКОУ «СОШ № 1»
от 13.02.2024 № 55

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Обществознание, история 6-8-й классы	Исламова Майина Кудратовна
	Магомедова Альбина Шамильевна
	Омарова Аминат Магомедовна
Биология 5-7-й классы	Абдуллаева Шахмалан Магомедалиевна
	Аммаева Гава Муртазалиевна
Русский язык 5-8 классы	Габидуллаева Жарият Хизриевна
	Газиева Альфия Исмаиловна
	Исаева Багжат Газимагомедовна
	Абакарова Диана Гасановна
	Хизриева Лариса Зубайруевна
Химия	Абдуллаева Шахсалан Магомедалиевна
География	Аммаева Гава Муртазалиевна
Физика	Арзакасва Зоя Мовутовна, Абдулаева К.М
Математика 5-8 кл	Ибрагимова Шамай Гамзатовна
	Рамазанова Рабият Рамазановна
	Арзакаева Зоя Мовутовна
	Абдулаева Кабират Магомедкамиловна
Русский язык 4 кл	Кадырова Лиана Баговна
Математика 4 кл	Кадырова Лиана Баговна
Окружающий мир 4 кл	Кадырова Лиана Баговна



Русский язык	Габидуллаева Ж.Х, Абакарова Д.Г,
	Исаева Б.Г, Газиева А.И
География	Аммаева Г.М
Математика	Ибрагимова Ш.Г, Баговдинова З.Г
	Абдулаева К.М, Арзакаева З.М
Биология	Абдуллаева Ш.М
Иностранный язык	Маммасва С.Ш, Мирзаева М.С

Юлия

Серия



График проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «СОШ № 1» г.Южно-Сухокумск

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б»	19.03.2024	Русский язык (часть 1)
	16.04.2024	Русский язык (часть 2)
	21.03.2024	Математика
	11.04.2024	Окружающий мир
5 «А», 5 «Б», 5 «В»	19.03.2024	Биология
	12.04.2024	История
	21.03.2024	Русский язык
	16.04.2024	Математика
6 «А», 6 «Б»	19.03.2024	Русский язык
	21.03.2024	Математика
	На неделе с 09.04.2024 по 16.04.2024 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор	География
		Биология
		Обществознание
История		
7 «А», 7 «Б», 8 «Б»	19.03.2024	Русский язык
	21.03.2024	Математика
	На неделе с 09.04.2024 по 16.04.2024 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор	Физика
		География
		Обществознание
		История
Биология		
8 «А», 8 «Б»	19.03.2024	Русский язык
	21.03.2024	Математика
	На неделе с 09.04.2024 по 16.04.2024 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор	История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
Химия		



	На неделе с 18.04.2022 по 22.04.2022 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрназор	История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
		Химия
10 А и Б	9.03.2022	География
11 «А»	13.03.2022	География

Приложение 3
к приказу МКОУ «СОШ № 1»
от 15.02.2022 № 56

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет
Обществознание	Магомедова А.Ш	7 «А»	№ 22
	Омарова А.М	7 «Б»	№ 07
География	Аммаева Г.М	11 «А»	№ 228

Приложение 4
к приказу МКОУ «СОШ № 1»
от 15.02.2022 № 56

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Обществознание 7 класс	Магомедова А.М
	Омарова А.М
	Исламова М.К
География 10- 11 класс	Аммасва Г.М
	Абдуллаева Ш.М
	-
География	Аммаева Г.М

Юлия Верина

