



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: [soch1\\_suhokumsk@mail.ru](mailto:soch1_suhokumsk@mail.ru)

«10\_» февраля\_2024

Справка-подтверждение

Дана Габидуллаевой Жарият Хизриевне, учителю русского языка и литературы, о том, что она была назначена Экспертом при проведении Итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

/Приказ прилагается/

Директор школы



Н.В. Хукиятова

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина, 6

тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: soch1\_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ №56

20.01.2022г

О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году  
и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР  
Хизриева Л.З

Экзаменатор-собеседник

учитель истории и обществознания  
**Магомедова А.Ш.;**  
учитель истории и обществознания  
**Омарова А.М**  
учитель биологии:  
**Аммаева Г.М**  
Завуч начальных классов:  
**Кадырова Л.Б**

Технический специалист

учитель информатики  
**Алиев Р.У.**

Организатор проведения итогового  
собеседования

учитель технологии: Халатаева А.М;  
учитель физкультуры: Хизриев И.Х

2. Ответственному организатору:

*Юлия Верна.*



*Хизриева Н.В.*

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Габибуллаева Ж.Х

Учитель русского языка и литературы

Исаева Б.Г

Учитель русского языка и литературы

Газиева А.И

Учитель русского языка и литературы

Абакарова Д.Г

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполняет функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

*Копия*

*версия*



8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.М.Курбанов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР <small>(должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	Хизриева Л.З. <small>(Ф.И.О.)</small>	20.01.2022г <small>(дата)</small>
Учитель информатики и ИКТ <small>(должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	Алиев Р.У. <small>(Ф.И.О.)</small>	20.01.2022г <small>(дата)</small>
Учитель истории и обществознания	 <small>(подпись)</small>	Магомедова А.Ш	20.01.2022г
Учитель истории и обществознания	 <small>(подпись)</small>	Омарова А.М	20.01.2022г
Учитель биологии:	 <small>(подпись)</small>	Аммасова Г.М	20.01.2022г
Завуч начальных классов:	 <small>(подпись)</small>	Кадырова Л.Б	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы	 <small>(подпись)</small>	Абакарова Д.Г	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы	 <small>(подпись)</small>	Габибуллаева Ж.Х	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы	 <small>(подпись)</small>	Исаева Б.Г	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы	 <small>(подпись)</small>	Газиева А.И	20.01.2022г
Организатор итогового собеседования	 <small>(подпись)</small>	Халатаева А.М	20.01.2022г
Организатор итогового собеседования <small>(должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	Хизриев И.Х <small>(Ф.И.О.)</small>	20.01.2022г <small>(дата)</small>

Амирова А.К.

Копия

верна



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: soch1\_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ № 82

от 09.01.2023

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР - Хизриева
Экзаменатор-собеседник	учитель истории - Омарова А.М. ; учитель истории и обществознания - Исламова М. ; учитель истории и обществознания - Магомедова А.Ш зам. директора по нач.кл. - Кадырова Л.Б
Технический специалист	учитель информатики - Алиев Р.У
Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики: Рамазанова Р.З; учитель физической культуры Хизриев И.Х.;

2. Ответственному организатору:

*Копия верна.*



*Хизриева Н.В.*

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи

Юлия Верна



в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Габидуллаева Ж.Х.

Учитель русского языка и литературы Газиева А.И.

Учитель русского языка и литературы Исаева Б.Г.


Учитель русского языка и литературы Абакарова Д.Г.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Э.М.Курбанов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР (должность)		Хизриева Л.З. (Ф.И.О.)	09.01.2023 (дата)
Учитель информатики и ИКТ (должность)		Алиев Р.У. (Ф.И.О.)	09.01.2023 (дата)
Зам.директора по нач.классам		Кадырова Л.Б.	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Омарова А.М.	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Исламова М.К.	09.01.2023
Учитель истории и обществознания (должность)		Магомедова А.М. (Ф.И.О.)	09.01.2023 (дата)
Учитель русского языка и литературы		Габидуллаева Ж.Х.	09.01.2023
Учитель русского языка и литературы		Исаева Б.Г.	09.01.2023
Учитель русского языка и литературы (должность)		Газиева А.И. (Ф.И.О.)	09.01.2023 (дата)
Учитель русского языка и литературы		Абакарова Д.Г.	09.01.2023

Организаторы итогового собеседования  Рамазанова Р.З.

Организатор итогового собеседования  Хизриев И.Х.





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: soch1\_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

40

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рескомспадациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Хизриева Л.З.

Собеседники:

- учитель математики Рамазанова Р.З.;
- учитель истории и обществознания Магомедова А.Ш.;
- учитель истории Омарова А.М.;
- зам.директора по нач.кл. Кадырова Л.Б.;
- учитель даг.лит-ры Амирова Х.К

Технический специалист: учитель информатики Набиева Р.М

*Юлия Вереса*  
*Директор школы*



*Хизриева Л.З.*  
*Хизриева Л.З.*



Организаторы проведения  
итогового собеседования:

- учитель ОБЖ Абдулазизов Р.А.;
- учитель истории Исламова М.К
- учитель группы продл.дня Омарова А.К

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции  
Инструкции для ответственного организатора образовательной организации  
приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

Юлия Верина



3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы – Габидуллина Ж.Х.

Учитель русского языка и литературы – Абакарова Д.Г.

Учитель русского языка и литературы – Газиева А.И.

Учитель русского языка и литературы – Цаева Б.А.

Учитель русского языка и литературы – Хизриева Л.З.

7. Комиссия по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор – И.В.Хухиятова



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Хизриева Л.З.



09.01.2024

Учитель информатики и ИКТ

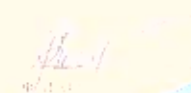
Набиева Р.М.



09.01.2024

Учитель математики

Рамазанова Р.З.



09.01.2024

Учитель русского языка и литературы

Габидуллина Ж.Х.



09.02.2024

Иванов

Варенко

Хухиятова

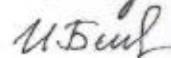


Учителя русского языка и литературы

Газиева А.И.



Исаева Б.Г.



Абакарова Д.Г.



Учителя истории и обществознания

Магомедова А.Ш.



Омарова А.М.



Зам. директора по нач.классам

Кадырова Л.Б.



Учитель по дагестанской литературе

Амирова Х.К.



*Копия верна*

