



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»**

**368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина,6**

**тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: soch1\_suhokumsk@mail.ru**

---

**ПРИКАЗ**

«17» 02 2021г

№76

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом МКУОУ г. Южно-Сухокумск Республики Дагестан от 15.02.2021 № 95 «О проведении мониторинга качества образования», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ № 1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 1» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ № 1» Хизриеву Л.З., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

- 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
  - 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Средняя школа № 1» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Алиеву Р.И.
  - 9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

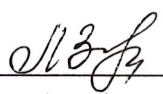


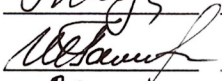

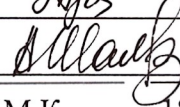
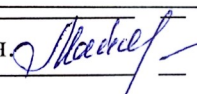
  
(Ф И О)



Курбанов Э.М

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Хизриева Л.З		17.02.2021
(должность)	(Ф И О)	(подпись)	(дата)
Учителя и руководители :			
Учитель химии	Абдуллаева Ш.М.		17.02.2021
(должность)	(Ф И О)	(подпись)	(дата)
Учитель русского языка	Габидуллаева Ж.Х		18.02.2021
Учитель математики	Ибрагимова Ш.Г		18.02.2021
Учитель физики	Арзакаева З.М		18.02.2021
Учитель истории и обществ.	Магомедова А.Ш		18.02.2021
Учитель истории и обществозн.	Исламова М.К		18.02.2021



# График проведения ВПР

в МКОУ СОШ №1 им. Магомед-Герее Зульпукарова

в 2021-2022 учебном году.

№	Наименование предмета		Класс	Дата проведения	№ урока	Дни недели
1	Русский язык (1 часть)		4А	16.03.22.	2 урок	Среда
	Русский язык (1 часть)		4Б	16.03.22.	3 урок	Среда
2	Русский язык (2 часть)		4А	18.03.22.	3 урок	Пятница
	Русский язык (2 часть)		4Б	18.03.22.	2 урок	Пятница
3	Математика		4А	06.04.22.	3 урок	Среда
	Математика		4Б	06.04.22.	2 урок	Среда
4	Окружающий мир		4А	13.04.22.	2 урок	Среда
	Окружающий мир		4Б	13.04.22.	3 урок	Среда
5	Русский язык	90 мин	5А	18.03.2022	2,3 урок	Пятница
			5Б	18.03.2022	2,3 урок	Пятница
6	Математика	60мин	5А	24.02.2022	1-2 урок	Четверг
			5Б	24.02.2022	1-2 урок	Четверг
7	История	45 мин	5А	14.04.2022	3 урок	Четверг
			5Б	14.04.2022	4 урок	Четверг
8	Биология	45 мин	5А	19.04.2022	2 урок	Вторник
			5Б	19.04.2022	3 урок	Вторник
9	Математика	60 мин	6А	25.03.2022	2,3 урок	Пятница
			6Б	25.03.2022	2,3 урок	Пятница
	Русский язык	90 мин	6А	17.03.2022	2,3 урок	Четверг
			6Б	17.03.2022	2,3 урок	Четверг
10	Математика	90 мин	7А	20.04.2022	2,3 урок	Среда
			7Б	20.04.2022	2,3 урок	Среда
	Русский язык	90 мин	7А	25.04.2022	1,2 урок	Понедельник
			7Б	25.04.2022	2,3урок	Понедельни
	Английский		7А	11.04-15.04	По расп.	Пон-пятн
			7Б	11.04-15.04	По расп.	Пон-пятн
11	Математика	90 мин	8А	12.04.2022	2,3 урок	Вторник
			8Б	12.04.2022	2,3 урок	Вторник
	Русский язык	90 мин	8А	07.04.2022	2,3 урок	Четверг
			8Б	07.04.2022	2,3 урок	Четверг

Зам. директора по УВР:



Л.З.Хизриева