

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ № 82

от 09.01.2023

О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР - Хизриева
Экзаменатор-собеседник	учитель истории - Омарова А.М. ;
	учитель истории и обществознания - Исламова М.;
	учитель истории и обществознания - Магомедова А.Ш
Технический специалист	зам. директора по нач.кл. - Кадырова Л.Б
	учитель информатики - Алиев Р.У
Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики: Рамазанова Р.З; учитель физической культуры Хизриев И.Х.;

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи

в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Габидуллаева Ж.Х.

Учитель русского языка и литературы Газиева А.И.

Учитель русского языка и литературы Исаева Б.Г.

Учитель русского языка и литературы Абакарова Д.Г.


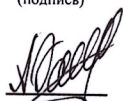


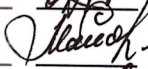

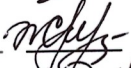
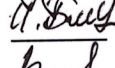
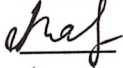

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы:

Э.М.Курбанов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР		Хизриева Л.З	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель информатики и ИКТ		Алиев Р.У	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Зам.директора по нач.классам		Кадырова Л.Б	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Омарова А.М	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Исламова М.К	09.01.2023
Учитель истории и обществознания		Магомедова А.М	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		Габидуллаева Ж.Х	09.01.2023
Учитель русского языка и литературы		Исаева Б.Г	09.01.2023
Учитель русского языка и литературы		Газиева А.И	09.01.2023
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		Абакарова Д.Г	09.01.2023

Организаторы итогового собеседования  Рамазанова Р.З

Организатор итогового собеседования  Хизриев И.Х