



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: soch1\_suhokumsk@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024

40

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Хизриева Л.З.

Собеседники:

- учитель математики Рамазанова Р.З.;
- учитель истории и обществознания Магомедова А.Ш.;
- учитель истории Омарова А.М.;
- зам.директора по нач.кл. Кадырова Л.Б.;
- учитель даг.лит-ры Амирова Х.К

Технический специалист: учитель информатики Набиева Р.М

Организаторы проведения  
итогового собеседования:

- учитель ОБЖ Абдулазизов Р.А.;
- учитель истории Исламова М.К
- учитель группы продл.дня Омарова А.К

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Габибуллаева Ж.Х

Учитель русского языка и литературы Абакарова Д.Г

Учитель русского языка и литературы Газиева А.И

Учитель русского языка и литературы Исаева Б.Г.

Учитель русского языка и литературы Хизриева Л.З

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В.Хукиятова



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Хизриева Л.З

09.01.2024

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Учитель информатики и ИКТ

Набиева Р.М

09.01.2024

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Учитель математики

Рамазанова Р.З

09.01.2024

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Учитель русского языка и литературы.

Габибуллаева Ж.Х

09.02.2024

Учителя русского языка и литературы

Газиева А.И



Исаева Б.Г



Абакарова Д.Г



Учителя истории и обществознания

Магомедова А.Ш



Омарова А.М



Зам.директора по нач.классам

Кадырова Л.Б



Учитель по дагестанской литературе

Амирова Х.К

